

Рег. №

**Договор №
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования**

село Чалтырь

г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №25 «Золотой петушок» (далее – образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии серия 61 Л 01 №0002299, выданной 23.04.2015 г. Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Чороян Кристине Бениковны, действующей на основании устава образовательной организации, и

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий(ая) в интересах несовершеннолетнего

(Ф.И.О. несовершеннолетнего, дата рождения)

проживающего по адресу:

(адрес проживания, с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ детский сад №25 «Золотой петушок».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 5 (лет).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – (10-часовое пребывание).

1.6. Воспитанник зачисляется в младшую группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность обучать ребёнка по образовательным программам дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО (основная образовательная программа дошкольного образования, адаптированная образовательная программа) при максимально допустимом объёме образовательной нагрузки, определенном действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определяются путём заключения соответствующего Договора (далее – дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Осуществлять по согласованию с родителями (законными представителями) психолого-педагогическую диагностику, оценку индивидуального развития ребенка в целях индивидуализации дошкольного образования Воспитанника.

2.1.4. Устанавливать график посещения Воспитанником образовательной организации: пятидневная рабочая неделя с 7.30. до 17.30; время прихода - с 7 часов 30 минут до 8 часов 30 минут; время ухода - до 17.30 часов, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.1.5. Сохранять в МБДОУ место за Воспитанником в случае пропуска по уважительным причинам: в случае пропуска по болезни ребенка (согласно медицинской справке); в случае санаторно-курортного лечения ребенка; по причине карантина в образовательной организации; на период ремонтных и (или) аварийных работ в образовательной организации; на время отпуска родителей (законных представителей), в период летней оздоровительной кампании; в исключительных случаях по заявлению родителей и согласованию с Исполнителем (при предоставлении необходимых документов).

2.1.6. Не нести ответственность за сохранность материальных ценностей и вещей воспитанников, наличие которых в рамках образовательного процесса не являются

обязательными: мобильные телефоны; драгоценные украшения, часы, дорогостоящие игры и игрушки Воспитанника и т.д.

2.1.7. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении с детьми и непосредственной угрозе жизни и здоровью Воспитаннику со стороны родителей (законных представителей).

2.1.8. Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, посторонним лицам, несовершеннолетним лицам, не достигшим 18 летнего возраста.

2.1.9. Оказывать квалифицированную консультативно-разъяснительную помощь родителям (законным представителям) в вопросах дошкольного образования, коррекции имеющихся особенностей в развитии Воспитанника через организацию и проведение консультаций заведующего, учителя-логопеда, воспитателя, и других специалистов образовательной организации.

2.1.10. При наличии медицинских, психолого-педагогических показаний направлять ребенка на обследование в медицинские и иные профильные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями).

2.1.11. Оказывать психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) ребенка в вопросах его развития, образования, охраны и укрепления здоровья, привлекать семью к участию в образовательной деятельности.

2.1.12. Размещать фото, видеоматериалы, иллюстрирующие образовательную деятельность, режимные моменты с участием воспитанников на официальных страницах, аккаунтах и на официальном сайте образовательной организации.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Участвовать в адаптационном процессе Воспитанника к условиям образовательной организации в соответствии с Положением об адаптационном периоде воспитанников МБДОУ детского сада №25 «Золотой петушок».

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.2.7. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.8. Давать согласие на обработку персональных данных, на размещение на официальных страницах и аккаунтах в официальных социальных сетях и на официальном сайте образовательной организации, фото и видеоматериалов с участием воспитанников, которые иллюстрируют образовательную деятельность, режимные моменты, мероприятия образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов, проявлять уважение к личности Воспитанника; оберегать его от всех форм физического и психического насилия.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования,

возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием по утвержденному в установленном порядке примерному меню с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях согласно утвержденному режиму дня.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований законодательства в сфере персональных данных в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному,

учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Представлять достоверные номера телефонов для быстрой связи в случае острой необходимости, своевременно и незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактных телефонов и места жительства Воспитанника.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно Правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Представлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 3 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Представлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия ребёнка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска или длительной командировки родителей, на период летней оздоровительной кампании, в иных случаях по согласованию с руководителем образовательной организации.

2.4.10. При отчислении Воспитанника из образовательной организации вносить родительскую плату за присмотр и уход в полном объеме, исходя из фактического посещения последнего месяца пребывания в детском саду, не допускать задолженности.

2.4.11. Приводить Воспитанника в образовательную организацию в опрятном виде, с аккуратной прической, без признаков болезни и недомогания.

2.4.12. Обеспечить Воспитанника сменной одеждой (в соответствии с сезоном, температурой воздуха на улице и в помещении, полом ребёнка), сменной обувью (лёгкие туфли или босоножки с задником, фиксирующим пятку, (шлёпанцы, сланцы, сабо и т.п. обувь у ребенка не допускается), спортивной формой, обувью (чешками) для физкультурных и музыкальных занятий, корпоративной формой установленного образца для образовательных мероприятий, предоставить ребенку запасное белье, расческу, носовые платки.

2.4.15. Неукоснительно соблюдать требование о запрете приносить из дома в образовательной организации и давать детям с собой лекарственные, витаминные препараты, мятные, ментоловые, освежающие таблетки, жевательную резинку, мелкие предметы (бусины, монеты, ювелирные украшения, мелкие детали конструкторов и т.п.), игры, игрушки и т.д. во избежание несчастных случаев с детьми.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг)

3.1. Заказчик своевременно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником. Оплату за присмотр и уход производит безналичным путем на основании выписанной квитанции за фактическое пребывание Воспитанника в МБДОУ детском саду №25 «Золотой петушок» в течение календарного месяца путем перечисления денежных средств на лицевой счет дошкольного учреждения. Размер платы за присмотр и уход за Воспитанником, осваивающим образовательные программы дошкольного образования в МБДОУ детском саду №25 «Золотой петушок» определяется действующим Постановлением Администрации Мясниковского района: в день на одного ребенка в возрасте от 1 до 3 лет в размере 85 рублей, от 3 до 7 лет – 100 рублей за пребывание.

Дошкольное образование предоставляется за счет средств бюджета в объеме ФГОС дошкольного образования. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, ежемесячно на основании выставленных Исполнителем счетов на оплату услуг.

3.4. Оплата производится не позднее 20-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором были оказаны услуги, в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:	Заказчик:
<p>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 25 «Золотой петушок»</p> <p>ИИН 6122006120</p> <p>БИК 046015001</p> <p>КПП 612201001</p> <p>ОГРН 1026101312566</p> <p>эл.почта: saladutinar@mail.ru</p> <p>Адрес: 346803 Ростовская обл., Мясниковский р-он, с. Чалтырь, ул. Социалистическая, 25</p> <p>Заведующий МБДОУ:</p> <p>Чороян Кристина Бениковна</p> <p>телефон 2-23-56</p> <p>Подпись _____</p> <p>Печать _____</p>	<p>Дата выдачи _____</p> <p>Адрес: _____</p> <p>Телефон: _____</p> <p>Подпись _____</p> <p>Дата: _____</p> <p>Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>дата, подпись, расшифровка подписи</p>

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 471092413905542759889334510250069883863198699178

Владелец Чороян Кристине Бениковна

Действителен С 02.01.2026 по 02.01.2027